

PROFIL DE POSTE

Référence de l'annonce : DSI-CDI-2024-01

Poste ouvert aux personnes en situation de handicap

POSTE

Poste	Responsable de l'Unité Projets (f/h)
Catégorie d'emploi	1
Emploi repère	Responsable d'Unité (f/h)
Type de contrat	CDI de droit public à plein temps. Détachement fonction publique d'Etat, Territoriale ou Hospitalière possible.
Motif	Remplacement
Rémunération	Selon l'expérience et le niveau de formation par référence aux grilles indiciaires des agences sanitaires, en application du décret n° 2003-224 du 7 mars 2003, ou selon statut particulier si fonctionnaire.
Prise de fonction	Dès que possible
Renseignements	Sur le poste : Adel ARFAOUI, directeur des systèmes d'information – tél : 01 71 80 16 92 Sur le recrutement : MC MOREL, chargée du recrutement et de la mobilité à la DRH – tél : 01 41 79 68 28

LOCALISATION GÉOGRAPHIQUE

Adresse	Le siège de l'agence est situé à Saint-Maurice (94). Elle dispose également d'implantations régionales auprès des agences régionales de la santé. Localisation du poste : 12 rue du Val d'Osne à Saint-Maurice (94)
----------------	--

PRESENTATION DE L'AGENCE

Santé publique France est l'agence nationale de santé publique française. Etablissement public de l'Etat sous tutelle du ministre chargé de la santé créé par l'ordonnance 2016-246 du 15 avril 2016, elle intervient au service de la santé des populations. Agence scientifique et d'expertise du champ sanitaire, elle a pour missions :

- 1° L'observation épidémiologique et la surveillance de l'état de santé des populations ;
- 2° La veille sur les risques sanitaires menaçant les populations ;
- 3° La promotion de la santé et la réduction des risques pour la santé ;
- 4° Le développement de la prévention et de l'éducation pour la santé ;
- 5° La préparation et la réponse aux menaces, alertes et crises sanitaires ;
- 6° Le lancement de l'alerte sanitaire.

L'agence est organisée autour de quatre conseils (Conseil d'Administration, Conseil scientifique, Comité d'Ethique et de Déontologie et Comité d'orientation et de dialogue), de directions scientifiques et transversales, et de directions assurant le support et le soutien à l'activité. Elle dispose d'implantations régionales (Cellules régionales) auprès des agences régionales de la santé.

Son programme de travail, arrêté par son Conseil d'administration, s'articule autour de 6 enjeux : Anticipation, préparation et réponse aux menaces de santé publique, dont les épidémies ; Numérique en santé publique ; Santé environnementale, changement climatique et environnement de travail ; Fardeau des maladies et de leurs déterminants, efficacité des interventions et retour sur investissement de la prévention ; Stratégie de prévention, marketing social et approche par populations ; Inégalités sociales, vulnérabilités territoriales.

AFFECTATION

Direction	Direction des systèmes d'information
Unité	Projets La Direction des systèmes d'information est une structure transversale. Elle gère les échanges de données avec les partenaires de Santé publique France et représente ce dernier dans les différents comités et structures ayant trait aux systèmes d'information. En interne, elle assure la cohérence du développement des systèmes d'information, des banques de données, ainsi que le bon fonctionnement de l'infrastructure informatique et téléphonique.

Le Schéma directeur des systèmes d'information (SDSI) de Santé publique France fixe, à partir d'orientations stratégiques, l'architecture cible du système d'information et un plan d'action, à venir. Au quotidien et dans le cadre des systèmes d'information, l'objectif premier de la DSI est de fournir à l'agence les moyens d'accomplir ses missions dans des conditions optimales.

Pour accomplir ces missions, la DSI est organisée en 3 unités :

- L'unité Projets pilote les projets de nouvelles applications ou de refontes d'applications existantes. Elle travaille en étroite collaboration avec les autres directions. Elle est responsable pour chaque projet informatique, du respect de la qualité des livrables, des coûts et des plannings. Elle assure sur le long terme le maintien en ordre de marche des applications et sites web de l'agence
- L'unité Production est responsable des moyens de production informatique de l'agence, et de ce fait du respect des niveaux de qualité de service et de sécurité attendus pour remplir les missions de l'agence. Elle veille au bon fonctionnement de l'infrastructure informatique et téléphonique ainsi que du support aux utilisateurs. Elle s'assure également que les moyens fournis sont en adéquation avec le SDSI.
- L'unité Gouvernance, à partir de la feuille de route pluriannuelle, assure les arbitrages en lien avec la programmation de l'Agence, le suivi de l'avancement des projets en cours, la gestion du budget de la DSI et le suivi des marchés de la DSI. En lien avec la direction achats et finances, elle gère le suivi des commandes. Elle est également garante de la qualité des procédures et des méthodes mises en place au sein de la DSI et dans le cadre de sa relation avec l'infogérant.

DESCRIPTION DU POSTE

Pour ne pas alourdir le texte, nous nous conformons à la règle qui permet d'utiliser le masculin avec la valeur de neutre.

Missions

Le responsable de l'unité Projets est en charge du pilotage de l'ensemble des projets relevant de son unité, pour atteindre les objectifs fixés dans le cadre du SDSI.

Activités

Dans le cadre de l'organisation et du pilotage des missions et activités de l'unité :

1 - Management de l'unité et des projets :

- Direction, organisation, planification et contrôle des activités et des projets de l'unité
- Tableaux de bord prévisionnels, indicateurs de pilotage et reporting
- Coordination et animation de l'équipe de l'unité
- Coordination avec l'unité Production et les équipes en charge de l'exploitation du SI

2 – Achats :

- Gestion des prestataires de service du domaine applicatif
- Gestion des contrats et marchés de maîtrise d'œuvre applicative et de TMA
- Procédures d'achat, d'appel d'offre, spécifications et choix des prestataires
- Validation des commandes et des services faits, suivi budgétaire

3 - Définition et mise en œuvre des méthodes de développement :

- Définition de la démarche de gestion de projet SI, normes, méthodes, outils et référentiels de développement et recette d'applications, relation avec les Directions Métier et / ou la maîtrise d'ouvrage déléguée
- Définition et mise en œuvre de l'urbanisation applicative cible en lien avec le SDSI
- Assistance et conseil dans l'utilisation de ces méthodes au sein de l'unité
- Mise en place d'indicateurs qualité et jalons de contrôle sur le processus projet SI
- Animation et communication sur les méthodes – normes – standards de conduite de projet SI, organisation de la formation des chefs de projet
- Veille technologique sur son domaine et proposition des évolutions nécessaires

Dans ses activités de management :

- Fixer les objectifs de travail des agents de l'unité
- Animer des réunions d'unité
- Communiquer les informations utiles aux agents de l'unité
- Faire remonter les informations utiles au Directeur
- Arbitrer, prendre des décisions et s'assurer de leur mise en œuvre
- Animer l'unité et accompagner les agents dans leurs activités au quotidien
- Veiller à la qualité de vie au travail et à la motivation agents de l'unité

- Prévenir et gérer les situations difficiles
- Evaluer les contributions individuelles et collectives des agents de l'unité
- Veiller à l'évolution des compétences des agents de l'unité, notamment en assurant leur formation
- Participer au processus de recrutement notamment par l'analyse des besoins de recrutement

Le responsable de l'unité peut lui-même participer aux projets ou en prendre en charge directement en tant que Chef de Projet SI.

Ce poste est soumis à habilitation.

PROFIL RECHERCHE

Niveau	Bac +5 ou Bac +4 avec expérience professionnelle
Diplôme	Formation universitaire ou d'école d'ingénieur spécialisée en informatique
Expérience	Expérience(s) professionnelle(s) similaire(s) d'au moins 5 ans souhaitée dans un poste équivalent
Aptitudes et Compétences	<p><u>Au plan technique :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Maîtrise des méthodes et des outils de gestion de projets - Maîtrise des outils de gestion des plannings, budgets, tableaux de bord - Maîtrise de la démarche d'urbanisation des systèmes d'information - Maîtrise des normes d'interopérabilité - Maîtrise des méthodes de recette applicative - Maîtrise des processus de marché et de commande publique - Maîtrise des techniques d'animation de groupe - Maîtrise des techniques de résolution de problème - Maîtrise de la gestion des priorités - Capacité d'analyse et de synthèse - Capacité à anticiper - Rigueur et méthode

Au plan managérial :

- Etre force de proposition en matière de stratégie
- Proposer une organisation de travail répondant aux objectifs fixés
- Structurer et formaliser des activités, des processus de travail
- Assurer un retour aux agents sur les activités et les travaux réalisés
- Promouvoir et faciliter le travail collaboratif au sein de l'entité et au sein de l'établissement
- Animer des réunions d'équipe
- Capacité à susciter et à favoriser la cohésion d'équipe tout en respectant les individus
- Identifier les sources de motivation pour les agents
- Conseiller de façon avisée ses collaborateurs
- Conduire des entretiens de nature RH
- Valoriser les compétences, les travaux réalisés par les agents
- Définir les modalités de communication adaptées au sein de l'Unité
- Disponibilité
- Facilité d'expression (écrite, orale)
- Capacités relationnelles
- Capacité de communication fluide avec l'utilisateur, avec ses collaborateurs

Environnement technique général :

- Langages : JAVA, PHP, SQL, XML,
- Serveurs d'application/Web : TOMCAT, Apache, IIS
- ETL / EAI : TALEND, EIE
- CMS : Ibexa, Drupal, Wordpress
- Outils statistiques & décisionnels : SAS, SAP-BO, R, Microstrategy
- Bases de données: Oracle, MS SQL Server, MySql, Posgresql
- Systèmes d'exploitation serveurs: Windows 2008/2012 Server, Linux debian/redhat/centOS,
- Outil collaboratif : SharePoint
- Gestion de projets : Project Monitor

POUR POSTULER

Adresser les candidatures (lettre de motivation + cv) en indiquant la référence de l'annonce par courriel :

recrut@santepubliquefrance.fr